

TEMAT: FORMUŁY GRZECZNOŚCIOWE NA CO DZIEŃ.

Poprawnie użyte zwroty grzecznościowe świadczą o twojej kulturze osobistej. Staraj się dobierać zwroty odpowiednie do osoby i sytuacji. Zasadę tę stosuj także w kontaktach z klientami.

Formuły grzecznościowe obowiązują w takich aktach mowy, jak np.:

- powitanie,
- pożegnanie,
- przedstawianie się oraz przedstawianie kogoś komuś,
- składanie życzeń, gratulacji, wyrazów współczucia,
- zaproszenie,
- podziękowanie,
- przepraszanie,
- prośba,
- mówienie komplementów.

ĆWICZENIE 1.

Przeczytaj i przepisz do zeszytu powyższą notatkę.

ĆWICZENIE 2.

Podaj kilka własnych przykładów powitania i pożegnania.

ĆWICZENIE 3.

Napisz, jakie formy zastosujesz przy powitaniu i pożegnaniu:

- a) z osobą starszą,
- b) z przełożonym,
- c) z kolegą.

ĆWICZENIE 4.

Przepisz poniższe zdania i podkreśl prawdziwe.

- Mówię przepraszam, gdy rozpoczynam rozmowę z nieznanym.
- Mówię przepraszam, gdy ktoś mi pomoże.
- Mówię przepraszam, gdy proszę o udzielenie mi informacji.
- Mówię dziękuję, gdy ustępuję komuś miejsca.
- Mówię proszę, gdy reaguję na czyjąś prośbę np.: Czy mogę usiąść ? Proszę.
- Mówię dziękuję, gdy ktoś mi pomoże.